



## Registro Nacional De Productores De Semillas (RNPS)

### Documentos requeridos

#### Solicitud

1. Llenado del Formulario de la Solicitud de Inscripción en el Registro Nacional de Productores de Semillas (FORM-CERTIF-01).
  - Anexo 1: Registro Nacional de Productores de Semillas Anexo I (FORM-CERTIF-01).
2. Llenado del Término de Compromiso del Responsable Técnico (FORM-CERTIF-02).
3. En caso de que el solicitante sea persona física o jurídica deberá adjuntar los siguientes documentos:

#### Persona Física:

- a. Copia de la Cédula de Identidad Civil actualizada del Representante Legal (RL). (\*)
- b. Copia de la Cédula de Identidad Civil y del Registro Profesional del Responsable Técnico (RT) actualizados. (\*)
- c. Copia del Registro Único de Contribuyente (RUC).
- d. Adjuntar la copia de la factura de pago por la solicitud de inscripción.

#### Persona Jurídica:

- a. Copia de la Cédula de Identidad Civil actualizada del Representante Legal (RL). (\*)
  - b. Copia de la Cédula de Identidad Civil y del Registro Profesional del Responsable Técnico (RT) actualizados. (\*)
  - c. Documento de Constitución de la entidad solicitante. (\*)
  - d. Documento del Representante Legal que acredite la representación de la empresa.
  - e. Copia del Registro Único de Contribuyente (RUC).
  - f. Adjuntar la copia de la factura de pago por la solicitud de inscripción.
4. Descripción de Equipos de Campo, Acondicionamiento, Almacenamiento y Análisis de las semillas en el RNPS (FORM-CERTIF-03).
  5. En caso de ser tercerizado el (punto 4), presentar documento de contrato.
  6. Para Viveros de Cítricos llenar el FORM-CERTIF-33 en vez del formulario (FORM-CERTIF-03).

#### Mantenimiento anual

1. Llenado del Formulario de la Solicitud de Mantenimiento Anual, Modificación y/o Cambio de Datos en el Registro Nacional de Productores de Semillas (RNPS). (FORM-CERTIF-06).
2. Llenado de Término de Compromiso de Mantenimiento Anual en el Registro Nacional de Productores de Semillas del Responsable Técnico. (FORM-CERTIF-07).
3. Copia de la Cédula de Identidad Civil actualizada del Representante Legal (RL). (\*)
4. Copia de la Cédula de Identidad Civil y del Registro Profesional del Responsable Técnico (RT) actualizados. (\*)
5. Adjuntar la copia de la factura de pago por la solicitud de Mantenimiento Anual.

**LOS DOCUMENTOS DEBERÁN ESTAR AUTENTICADOS POR ESCRIBANIA. (\*)**

**04/01/19**

**MNS.**