

FVUI –USUIMPO

## FORMULARIO DE SOLICITUD DE USUARIO Y CONTRASEÑA

**Tipo de Usuario: IMPORTADOR**

<b>Fecha de la Solicitud: / / (dd/mm/aaaa)</b>	
<b>Dependencia Solicitante</b>	
Razón Social	
RUC	
Ciudad / Departamento	
Dirección	
Teléfono	
Fax	
E-mail	
<b>Datos del Responsable por el Importador ante la DNA</b>	
Titular	
Cargo/Función	
Teléfono	
E-mail	
N° Doc. de Identidad	
Solicitud de:	(A) Alta de Usuario__ (B) Baja de Usuario _____ (Marque con una X la opción deseada )
Fecha de Inicio de Operaciones	___/___/___ (dd/mm/aaaa)

.....  
Firma Solicitante

### **TÉRMINOS DE RESPONSABILIDADES:**

- El Responsable del Importador ante la DNA:  
Es único autorizado a solicitar la habilitación y cancelación de las cuentas de usuarios del Sistema.  
Estará obligado comunicar a la Ventanilla Única de Importación (VUI), siempre que se sucedan cambios en las cuentas de los usuarios habilitados.
- El usuario será el único responsable:  
Por todas las operaciones que queden registradas a consecuencias de las operaciones realizadas con el sistema.  
Por el mantenimiento de la confidencialidad de la contraseña a él concedida, debiendo abstenerse de cederla o divulgarla en todos los casos.  
Por el mantenimiento de la confidencialidad acerca de los datos e información que obtenga del sistema;  
Por desconectarse de la aplicación en uso de forma completa cada vez que se aleje de su puesto de trabajo.

### **OBSERVACIÓN:**

- Los equipos y aplicaciones proveídas por la Ventanilla Única de Importación para uso y operación de la Dependencia se encuentran en monitoreo permanente, con la finalidad de brindar asistencia, soporte preventivo y correctivo en forma remota.